

Согласовано
на общем родительском собрании
протокол № 1
от « 11 » февраля 2020 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №54 «Золушка»
 Е.Л. Дресвянкина
приказ № 15
от « 12 » февраля 2020 г.

**Правила
приема детей на обучение по
образовательной программе дошкольного образования
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад №54 «Золушка»
города Лесосибирска»
(МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка»)**

1. Общие требования к приему несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка — детский сад №54 "Золушка" города Лесосибирска» (далее - Правила) и комплектования Учреждения разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 с. 55, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13) утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ (Постановление от 15 мая 2013г. №26), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №293), Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Прием в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» проводится на принципах равных условий приема для всех лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, подавших заявление о приеме за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

1.3. Родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Информацию о порядке приема несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде Учреждения,
- на официальном сайте Учреждения.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок приема в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка»

2.1. Комплектование МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектовании муниципальных образовательных учреждений города Лесосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение).

2.2. Отдел образования осуществляет управленческие функции по комплектованию МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка».

2.3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. При приеме в Детский сад учитывается возраст несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на начало учебного года.

2.4. Учебный год в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего года.

2.5. Внеочередной (первоочередной) прием несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Места в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» во внеочередном порядке предоставляются:

- детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (при предоставлении копии соответствующего удостоверения);

- детям судей (при предоставлении справки с места работы);

- детям прокуроров (при предоставлении справки с места работы);

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (при предоставлении справки с места работы);

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва или руководителя органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва о прохождении службы в указанном регионе и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (при предоставлении справки военного

комиссариата по месту призыва или руководителя федерального органа исполнительной власти о прохождении службы в указанных регионах и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

- детям иных категорий граждан, имеющих право на внеочередной прием в детский сад в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при предъявлении документа, подтверждающего право на внеочередное предоставление места в Детском саду).

Места в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» в первую очередь предоставляются:

- детям сотрудников полиции (при предоставлении справки с места работы);

- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей);

- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть вследствие заболевания, полученного в период выполнения служебных обязанностей);

- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (при предоставлении справки с места работы об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы и исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы);

- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть в течение года после увольнения вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы и исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы);

- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ места в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» предоставляются в течение трех месяцев со дня обращения в МКУ «Управление образования» (при предоставлении справки с места работы);

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

- детям из многодетных семей (при предоставлении справки о составе семьи);

- детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при предоставлении документа, подтверждающего право на первоочередное предоставление места в детском саду).

Оказывается, содействие в устройстве в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка»:

- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

- детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227);

- детям всех категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дети сотрудников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений;

- детям медицинских работников, закрепленных за муниципальными дошкольными учреждениями, дошкольными группами муниципальных общеобразовательных учреждений, работающих в течение полного рабочего дня на период действия трудового договора);

- детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, если в детском саду уже обучаются их братья и(или) сестры.

2.7. Процесс комплектования МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» осуществляется в период с 01.06 до 31.08 ежегодно.

2.8. МКУ «Управление образования» к началу комплектования МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» предоставляет заведующей МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» списки будущих воспитанников, сформированные по возрастным категориям с учетом даты регистрации в "[Карточке учета](#) детей для определения в дошкольные образовательные учреждения" и согласованные с начальником Отдела образования.

2.9. В период комплектования МКУ «Управление образования» выдает направление в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка», подписанное руководителем МКУ «Управление образования» и заверенное печатью МКУ «Управление образования». Направление в детский сад действительно в течение месяца со дня его выдачи.

На основании направления руководитель дошкольного учреждения

самостоятельно осуществляет зачисление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Адаптационный период для вновь поступающих воспитанников определяется в соответствии с индивидуальной психологической готовностью ребенка к условиям пребывания в детском саду и может длиться от 5 до 30 дней.

В случае неявки родителя (законного представителя) ребенка за направлением до 1 сентября текущего года место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

2.10. В течение учебного года при наличии свободных мест проводится доукомплектование МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка».

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка»:

- в случае отсутствия свободных мест в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка»;

- при отсутствии в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» необходимых условий для обучения и воспитания определенных категорий детей, предусмотренных Уставом детского сада;

- по медицинским показаниям.

2.12. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего образовательной организации. Данный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте www.lesdou54.narod.ru

При зачислении ребенка в МБДОУ родителем (законным представителем) ребенка представляются следующие документы:

- заявление о приеме в МБДОУ с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии родителей (законных представителей)

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на стенде образовательного учреждения и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

- медицинская карта ребенка;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- заявление о согласии на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.13. Родитель (законный представитель) обязан предоставить для получения компенсации за несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), посещающего дошкольное учреждение, следующие документы (Постановление администрации г. Лесосибирска от 04.02.2014г. №163 «О выплате компенсации по части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Лесосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»):

- копия паспорта родителя (законного представителя) с кем заключается договор об образовании между ДООУ и родителем (законным представителем);

- копии свидетельств всех несовершеннолетних детей в семье (если ребенку 14 лет и более, то и копию паспорта);

- если фамилия родителя и ребенка разные, то копии свидетельства о регистрации брака, копия свидетельства об усыновлении или документ об опеки над ребенком;

- копии счета (договора) на который будет перечисляться компенсация за содержание несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждении.

2.14. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста детей.

2.15. При приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» в обязательном порядке в 2-х экземплярах заключается договор об образовании между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка», который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Пронумеровано и прошито
★ листов

Заведующая МБДОУ

Детский сад №54 «Золушка»

Е. Л. Дресвянникова

МП

