

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №54 «Золушка»  
города Лесосибирска»  
(МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка»)

662543 г. Лесосибирск, ул. Кирова, 22, телефон 8(39145) 6-20-27

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной  
первичной организации  
МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка»

*Пичугина* Т.Г. Пичугина  
«24» 08 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №54 «Золушка»  
Е.Л. Дресвянкина  
«24» 08 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №54 «Золушка» города Лесосибирска» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.
- 1.2. Органом Самоуправления ДОУ является общее собрание трудового коллектива ДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание Трудового коллектива ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОУ.**

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
  - ✓ принимает Устав ДОУ, изменения в Устав;
  - ✓ избирает представителей в Совет ДОУ прямым открытым голосованием с

- определением сроков его полномочий;
- ✓ утверждает Коллективный договор;
- ✓ принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- ✓ принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты;
- ✓ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- ✓ обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- ✓ рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДОУ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- ✓ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива ДОУ.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ имеет право:

- ✓ принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОУ;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОУ.**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ.

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- ✓ регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- ✓ ведёт протокол заседания Общего собрания трудового коллектива.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДООУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ Советом ДООУ, общественными организациями: Родительским собранием и Родительским комитетом:

- ✓ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Родительского комитета ДООУ, Общего Родительского собрания;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДООУ.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДООУ.**

7.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ несет ответственность:

- ✓ за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДООУ.**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива ДООУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решения;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в делах учреждения и передается по акту.

Прошито и пронумеровано 3 листа

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №54 «Золушка»

Е.Л.Дресвянкина

